

Załącznik nr 1 do uchwały nr 12/2008/2009
z dnia 1 kwietnia 2009 r. z późn. zm.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W PASZYNIE

Tekst ujednolicony

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

1) Zespół Szkół w Paszynie:

- a) Zespół Szkół w Paszynie Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego,
- b) Zespół Szkół w Paszynie Gimnazjum im. Stanisława Wyspiańskiego,
- c) nazwy te są używane na pieczęciach urzędowych, stemplach i tablicach.

Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Paszyn.

Szkoła jest zlokalizowana w budynku oświatowym w Paszynie 410; 33 – 326 Mogilno pow. nowosądecki, woj. małopolskie.

3. Zespół Szkół w Paszynie, zwany dalej Zespołem jest szkołą publiczną.

4. W skład Zespołu Szkół wchodzi Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego i Gimnazjum.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Chełmiec.

2. Organem sprawującym nadzór jest Kurator Oświaty w Krakowie.

3. Obwód Szkoły ustalony jest uchwałą Rady Gminy.

4. Cykl kształcenia:

- 1) Szkoła Podstawowa – 6 lat,
- 2) Gimnazjum – 3 lata.

5. Zespół organizuje również obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

6. Zajęcia odbywają się na dwie zmiany.

§ 3

1. Zespół Szkół:

- 1) zapewnia wszystkim uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki: zdobywania wiedzy, kształtowania swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 2) realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w trzech etapach edukacji:
 - a) I etap – kształcenie zintegrowane – klasy 1 – 3,
 - b) II etap – klasy 4 – 6,
 - c) III etap – klasy I – III (gimnazjum),

- 3) prowadzi wychowanie przedszkolne – oddział przedszkolny,
- 4) w miarę możliwości i potrzeb organizuje również oddziały integracyjne,
- 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 6) realizuje treści kształcenia i wychowania, poszczególnych przedmiotów oraz ścieżek edukacyjnych, które określają programy kształcenia ogólnego oraz ramowe plany nauczania,
- 7) realizuje cele i zadania zawarte w:
 - a) ustawie o systemie oświaty,
 - b) podstawie programowej,
 - c) Planie Pracy,
 - d) Programie Wychowawczym Szkoły,
 - e) Szkolnym Programie Profilaktyki,
- 8) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Cele i zadania Zespołu Szkół wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcenie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - 11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 12) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 13) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,

- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Celem edukacji dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby oraz aby:
- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
5. Zadaniem szkoły podstawowej jest:
- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) edukacja zdrowotna.
6. Zadaniem gimnazjum jest:
- 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów; wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) skuteczne nauczanie języków obcych; bardzo ważne jest dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 4) szkoła powinna też poświęcić dużo uwagi efektywności kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych – zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej. Kształcenie w tym zakresie jest kluczowe dla rozwoju cywilizacyjnego Polski oraz Europy,
 - 5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
7. Zadania szkoły w stosunku do dzieci i uczniów niepełnosprawnych:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
 - 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,

- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
- 6) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 7) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 15) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych; umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Zajęcia rewalidacyjne są ustalone na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i prowadzone w celu:
 - a) wspomagania rozwoju ucznia,
 - b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
 - c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
 - e) wspomagania samodzielności społecznej,
 - f) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

§ 5

Sposoby wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą wspólną całość.
3. Szkoła realizuje zadania stosując różnorodne formy pracy z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
5. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki:
 - 1) rodzice na początku cyklu kształcenia składają pisemną deklarację potwierdzającą uczestnictwo dziecka w lekcjach religii lub etyki,
 - 2) umożliwia się wszystkim uczniom udział w praktykach związanych z wyznaniem religijnym,
 - 3) w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach dydaktycznych możliwe jest umieszczanie symboli religijnych zgodnych z przekonaniami światopoglądowymi uczniów,
 - 4) uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
 - 5) pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci.
6. Szkoła podejmuje działania zmierzające do kształtowania postaw patriotycznych organizując uroczyste obchody ważnych wydarzeń z dziejów narodowych.
7. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

8. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego, uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności, poprzez:
- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - 3) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, zapewniając w miarę możliwości i potrzeb konsultacje i pomoc.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół

§ 6

Statut Zespołu Szkół w Paszynie szczegółowo określa kompetencje, zasady współdziałania organów Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Paszynie i Gimnazjum w Paszynie oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi w szczególności przez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o oświacie,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu Szkół o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 7

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Paszynie.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 8

Szczegółowe kompetencje dyrektora

1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- 11) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 12) wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
 3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami) i Samorządem Uczniowskim.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna Zespołu:
 - 1) Rada Pedagogiczna Zespołu tworzy się z połączonych Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
 - 2) zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Zespołu określa Regulamin uchwalony przez Radę Zespołu,
 - 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 4) w skład Rad Pedagogicznych wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w połączonych szkołach.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - c) uchylony,
 - d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) porozumienie z dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego gimnazjum,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalanie regulaminu swojej działalności,
- 6) uchylony
- 7) uchylony
- 8) uchylony
- 9) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- 10) wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
- 11) cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
- 12) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

4. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:

- 1) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 4) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- 5) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- 6) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) projekt planu finansowego szkoły,
- 8) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 9) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 10) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 11) opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
- 12) opiniowanie programu profilaktyki,
- 13) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 14) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 15) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
- 16) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
- 17) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- 18) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków,
- 19) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 20) zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 21) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
- 22) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 23) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,

- 24) dopuszczenie do użytku w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej programu wychowania przedszkolnego opracowanego przez nauczyciela,
 - 25) dopuszczenie do użytku w danej szkole programu nauczania ogólnego,
 - 26) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego,
 - 27) wnioskowanie o nadanie imienia szkole lub placówce,
 - 28) wnioskowanie o określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym,
 - 29) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 30) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach 4 – 6 szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 31) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków.
 6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 10

Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców

1. W Zespole Szkół działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu.
4. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki,
 - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
5. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 2) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,

- 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
- 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 10) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 11) wybór przedstawiciela rodziców (prawnych opiekunów) wchodzącego w skład rady szkoły, a gdy nie powołano rady szkoły, przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 13) dopuszczenie do użytku w danym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej programu wychowania przedszkolnego opracowanego przez nauczyciela,
- 14) nadanie imienia szkole,
- 15) dopuszczenie do użytku w danej szkole programu nauczania ogólnego lub programu kształcenia do zawodu albo profilu,
- 16) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach 4 – 6 szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 17) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 11

Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Gimnazjum, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu Szkół.
4. Kompetencje stanowiące Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 2) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 3) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
 - 4) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
 - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 12

W Zespole Szkół może działać Rada Szkoły.

§ 13

Zasady współdziałania organów

1. W ramach właściwego współdziałania organów Zespołu Szkół zapewnia się bieżącą wymianę informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Każdy organ Zespołu Szkół planuje działalność na rok szkolny, plany powinny być zatwierdzone do końca września.
3. Każdy organ Zespołu Szkół, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do ich realizacji.
4. Organy Zespołu Szkół mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz Zespołu Szkół, w oparciu o własne kompetencje i możliwości organów Zespołu.
6. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół, w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
7. Wnoszone sprawy rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu Szkół, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu Szkół lub nie służy rozwojowi jego wychowanków.
8. W ramach przysługujących mu uprawnień dyrektor:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne członków Rad Pedagogicznych, jeżeli w regulaminie je pominęto,
 - 2) przyjmuje rolę negocjatora pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem),
 - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub interesem Zespołu Szkół i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały,
 - 5) w przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub nadzorującemu w zależności od kompetencji,
 - 6) decyduje w sprawach zgłoszonych przez Samorządy Uczniowskie, o ile nie zostały rozstrzygnięte w porozumieniu z opiekunem Samorządu.

§ 14

Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) spór rozstrzygany jest na terenie szkoły poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem jest osoba nie będąca stroną w sporze,
 - 2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowane do przedmiotu sporu,
 - 3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole z negocjacji,
 - 4) w przypadku nie rozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności,
 - 5) w sytuacji nie uzyskania porozumienia spór rozstrzyga dyrektor szkoły, jeżeli nie jest stroną w sprawie,
 - 6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły, z zachowaniem procedur opisanych w pkt. 1 – 5, strony mogą zwrócić się z prośbą o jego rozstrzygnięcie do Wójta Gminy Chełmiec lub Małopolskiego Kuratora Oświaty – w zależności od przedmiotu sporu.
2. Spory kompetencyjne między dyrektorem a innymi organami szkoły nie dające się rozstrzygnąć na terenie szkoły, rozstrzyga Wójt Gminy Chełmiec lub Małopolski Kurator Oświaty.
3. Nad całością spraw związanych z rozstrzyganiem sporów na terenie szkoły czuwa dyrektor.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 15

Organizacja Oddziału Przedszkolnego

1. Zespół Szkół organizuje oddziały przedszkolne i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną z dziećmi sześciolletnimi, pięcioletnimi, czteroletnimi.
2. Liczba dzieci w jednym oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Godzina lekcyjna trwa 60 minut.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Zasady rekrutacji w oddziale przedszkolnym:
 - 1) obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
 - 2) dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:
 - a) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa ustawa o systemie oświaty,
 - b) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustala organ prowadzący,
 - 4) terminy rekrutacji do oddziału przedszkolnego co roku określa organ prowadzący.
6. Dzieci z oddziału przedszkolnego są odbierane przez rodziców lub pisemnie upoważnionych opiekunów:
 - 1) procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:
 - a) obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury. Rodzice i prawni opiekunowie:
 - a. przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego,
 - b. odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania go z grupy,
 - c. upoważniają inne osoby do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego,
 - d. jeżeli życzeniem jednego rodzica jest nie odbieranie dziecka przez drugiego z nich, to wówczas musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,
 - e. jeżeli rodzice przebywają za granicą, wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie,

- f. w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców (prawnych opiekunów) do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana na upoważnieniu – rodzic (prawny opiekun) zgłasza ten fakt rano po przyprowadzeniu dziecka dyrektorowi i przekazuje odpowiednie upoważnienie,
 - g. potwierdzają podpisem znajomość tych zasad w składanym oświadczeniu,
- b) opis czynności:
- a. przyprowadzać i odbierać dzieci z oddziału przedszkolnego mogą tylko rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione,
 - b. dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów). Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione w obecności Dyrektora Zespołu Szkół,
 - c. upoważnienie rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem w obecności Dyrektora Zespołu Szkół,
 - d. rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do oddziału przedszkolnego przez 15 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - e. dziecko przyprowadzane jest do sali oddziału przedszkolnego i przekazane jest przez rodzica (prawnego opiekuna) pod opiekę nauczyciela,
 - f. ewentualne spóźnienie rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają telefonicznie,
 - g. rodzice (prawni opiekunowie) odbierają dzieci przez 15 minut od czasu zakończenia zajęć,
 - h. miejscem odbierania dzieci jest sala lub ogród oddziału przedszkolnego,
 - i. rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione są zobowiązani zawsze poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego,
 - j. osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go, celem sprawdzenia zgodności danych,
 - k. obowiązkiem nauczyciela kończącego pracę, a przebywającego z dziećmi w ogrodzie oddziału przedszkolnego jest przekazanie dzieci nauczycielowi pracującemu do godzin zamknięcia przedszkola,
 - l. nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie pełnoletniej – powyżej 18 roku życia, nie ujętej w upoważnieniu lub gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. oznaki nietrzeźwości),
 - ł. w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonych godzinach i rodzice (prawni opiekunowie) nie poinformowali nauczyciela oddziału przedszkolnego o ewentualnym spóźnieniu, nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami celem wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego,
 - m. w przypadku, gdy pod wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę po zakończeniu zajęć,
 - n. po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji – Urząd Gminy Chelmec – o niemożności skontaktowania się z rodzicami,

- o. skutkiem zaistnienia takiej sytuacji jest odwiezienie dziecka przez Policję do Pogotowia Rodzinnego, a powrót dziecka do rodziny może nastąpić dopiero po wydaniu odpowiedniej decyzji przez sąd,
- 2) dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka do przedszkola.

§ 16

Organizacja oddziałów

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala się zgodnie z uchwałą Rady Gminy w danym roku szkolnym w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty.
3. Możliwość zwiększania liczby uczniów w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej reguluje Ustawa o Systemie Oświaty art. 61 ust. 3 a – 3 e.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - 1) dopuszczalne jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
 - 2) możliwe jest tworzenie grup uczniów z uwzględnieniem podziału na chłopców i dziewczęta.
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w Zespole Szkół powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 17

Szczegółowa organizacja pracy szkoły

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania przerw określa tygodniowy plan zajęć. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 lub 10 minut. Po 3 i po 4 lekcji – przerwa długa 15 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1 – 3 Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku:
 - 1) arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku,
 - 2) w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18

Organizacja świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia ustala tygodniowy plan pracy.
4. Zasady szczegółowe pobytu na świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy.

§ 19

Organizacja biblioteki szkolnej

1. W Zespole Szkół jest prowadzona biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji, poprzez:

- a) zapewnienie możliwości korzystania ze zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - b) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów i dokumentów takich jak: lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, wydawnictwa informacyjne, albumowe, podręczniki szkolne, wydawnictwa z zakresu dydaktyki, psychologii, pedagogiki i inne wynikające z potrzeb realizacji przedmiotów nauczania (teksty źródłowe),
 - c) wypożyczanie i obrót podręcznikami szkolnymi,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, poprzez:
- a) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - b) wspieranie pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli, doskonalenia i doskonalenia,
 - c) systematyczne tworzenie i aktualizację warsztatu informacyjnego biblioteki (katalogi, bibliografie),
 - d) wybór i gromadzenie wszelkich materiałów wspomagających pracę nauczyciela,
 - e) poszerzenie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (videoteka, taśmoteka, płytoteka) zapewnienie możliwości wykorzystania ich w kąciku czytelniczym,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się, poprzez:
- a) rozpoznawanie i zaspokajanie w ramach możliwości zgłaszanych potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - b) podejmowanie różnych form indywidualnej pracy z uczniami z zakresu edukacji czytelniczej, nabywania sprawności w samodzielnym wzbogacaniu wiedzy, przezwyciężania trudności w nauce, rozbudzania wrażliwości na piękno języka polskiego, motywowanie do poznawania literatury i różnorodnych tekstów kultury,
 - c) udzielanie porad, informacji bibliotecznych doradztwo w sprawach czytelniczości) promocja księgozbioru pozalekturowego i nowości wydawniczych,
 - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, poprzez:
- a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
 - d) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne regionu,
 - e) organizowanie imprez kulturalnych w szkole i regionie.
3. Nadzór bezpośredni nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Zespołu, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność oraz zarządza zbiorem biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.

4. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z potrzebami Zespołu Szkół w Paszynie zarówno w obrębie szkoły podstawowej i gimnazjum.
5. W szkole działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jako główne źródło informacji. Jest to centrum dydaktyczne – mediateka – gromadząca i udostępniająca wszelkie dokumenty przydatne w nauczaniu i wychowaniu oraz umożliwiającą pracę uczniów nad samodzielnym zdobywaniem wiadomości niezbędnych do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
6. Pracownicy – biblioteką szkolną zajmuje się nauczyciel – bibliotekarz. Zasady zatrudniania nauczycieli – bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
7. W skład biblioteki wchodzi dwa pomieszczenia: pomieszczenie biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
8. W bibliotece szkolnej na regałach gromadzone są zbiory biblioteczne oraz jest wyznaczony kącik czytelniczy i multimedialny, gdzie gromadzone są zbiory audiowizualne, natomiast ich udostępnianie i stanowisko komputerowe znajdują się w Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej.
9. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) wydawnictwa informacyjne,
 - 2) podręczniki szkolne dla uczniów i nauczycieli,
 - 3) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
 - 4) lekturę popularnonaukową i naukową,
 - 5) wybrane pozycje literatury pięknej,
 - 6) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa, szczególnie dotyczące regionu,
 - 7) odpowiednią prasę dla młodzieży oraz nauczycieli,
 - 8) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
 - 9) materiały audiowizualne i medialne.
10. Zbiory rozmieszczone są według obowiązujących przepisów, literatura piękna w układzie działowym, literatura popularnonaukowa i naukowa według UKD.
11. Lektury do języka polskiego ułożone alfabetycznie według etapów nauczania, księgozbiór podręczny – na wydzielonych regałach. Prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelni i do klasopracowni na zajęcia.
12. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami – według następujących zasad:
 - a) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki w czasie trwania zajęć edukacyjnych według tygodniowego planu lekcji uchwalonego przez Radę Pedagogiczną,
 - b) uzyskania porad czytelniczych,
 - c) wypożyczenia książek zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - d) udziału w konkursach i akcjach związanych z popularyzacją czytelnictwa,
 - e) dbania o wypożyczone książki,

- f) zapoznania się z regulaminem biblioteki,
- g) przestrzegania zasad zawartych w regulaminie biblioteki,
- 2) nauczycielami – według następujących zasad:
 - a) udostępniania zbiorów w czasie trwania zajęć edukacyjnych według tygodniowego planu lekcji uchwalonego przez Radę Pedagogiczną,
 - b) umawiania się na lekcje biblioteczne,
 - c) zapisywania nowych uczniów do biblioteki,
 - d) udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa i posiadanych lektur,
 - e) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism,
 - f) prowadzenia działań propagujących czytelnictwo,
 - g) pomocy w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione,
 - h) współpracy w rozbudzaniu potrzeby czytania,
 - i) współudziału w realizacji lekcji bibliotecznych,
 - j) znajomości zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu,
 - k) współudziału w tworzeniu warsztatu informatycznego,
- 3) rodzicami – według następujących zasad:
 - a) rodzice uczniów Zespołu Szkół mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w regulaminie,
 - b) rodzice mają prawo do zapoznania się z regulaminem biblioteki oraz do omawiania z dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie:
 - a. wypożyczeń,
 - b. zwrotów,
 - c. sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko,
 - d. sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko,
 - c) rodzice mogą zwrócić książki do biblioteki za swoje dziecko,
 - d) rodzice mogą również wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki,
- 4) innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury – według następujących zasad:
 - a) wymiany informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami,
 - b) organizowania imprez czytelniczych i lekcji bibliotecznych,
 - c) organizacji wycieczek do innych bibliotek,
 - d) udziału w konkursach,
 - e) wypożyczeń międzybibliotecznych zbiorów.

§ 20

Zadania i obowiązki bibliotekarza

1. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do następujących zadań:
 - 1) gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły podstawowej i gimnazjum w Zespole Szkół w Paszynie,
 - 2) ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowań technicznych),

- 4) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
 - 5) organizacji udostępniania zbiorów,
 - 6) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych itp.).
2. W ramach współpracy bibliotekarz jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:
- 1) odpowiedzialności za stan powierzonych mu zbiorów,
 - 2) wypożyczania książek i podręczników, zbiorów audiowizualnych,
 - 3) współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 4) indywidualnego doradztwa w doborze lektury, udzielania informacji, udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 5) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 6) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 7) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.), organizowania różnorodnych działań rozwijających w zakresie kultury i działań społecznych (edukacja filmowa, spektakle teatralne, akcje charytatywne itp.).

§ 21

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

1. Koła zainteresowań oraz inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia dodatkowe mają na celu wspieranie harmonijnego i wszechstronnego rozwoju ucznia, a w szczególności:
 - 1) kształcenie umiejętności pracy zespołowej,
 - 2) pogłębianie zainteresowań,
 - 3) kształtowanie poczucia obowiązku,
 - 4) kształtowanie postaw, otwartości, samodzielności, systematyczności,
 - 5) kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania, dzielenia się swoimi umiejętnościami z innymi,
 - 6) kształtowanie wrażliwości na otaczający nas świat,
 - 7) usprawnianie zaburzonych funkcji.
3. W szkole mogą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami następujące rodzaje zajęć pozalekcyjnych:
 - 1) artystyczne,
 - 2) sportowe,
 - 3) techniczne,
 - 4) pogłębiające wiedzę – różne koła zainteresowań,
 - 5) zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze.

4. Zajęcia pozalekcyjne może uczeń wybrać dobrowolnie lub zostać na nie skierowany przez nauczyciela, pedagoga, psychologa lub rodziców (prawnych opiekunów).

§ 22

Formy i sposoby opieki i pomocy uczniom

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W Zespole Szkół mogą być organizowane zajęcia uwzględniające potrzeby rozwojowe ucznia, np. zajęcia wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne (indywidualne), koła zainteresowań, nauka języków obcych.
4. Sposób organizowania zajęć ujętych w ramowym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, opierając się na następujących zasadach:
 - 1) zajęcia zostają ujęte w ramowym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym, zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych,
 - 2) zajęcia uwzględnia tygodniowy plan zajęć,
 - 3) zajęcia są organizowane zgodnie z wymogami dydaktyki i bezpieczeństwa,
 - 4) program zajęć organizuje nauczyciel prowadzący i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi,
 - 5) w przypadku zajęć rewalidacyjnych treści, metody i formy ich prowadzenia uwzględniają zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić dokumentację dydaktyczną,
 - 7) zajęcia podlegają hospitacji oraz kontroli ze strony Dyrektora Szkoły,
 - 8) z realizacji programu zajęć nauczyciel składa sprawozdanie na podsumowującym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Zespół Szkół może prowadzić zajęcia pozalekcyjne nie ujęte w ramowym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym. Wówczas nie stosuje się wymogów zawartych w ust. 2, p. 3 i 7.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, są organizowane przez nauczycieli w uzgodnieniu z dyrektorem i prowadzone zgodnie ze stałym harmonogramem. Opiekę uczestnikom zapewnia nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów powierza się wszystkim nauczycielom jako zajęcia rozwijające indywidualne zdolności uczniów. Szczegółową organizację zajęć opracują nauczyciele i przedstawią do opinii organowi prowadzącemu Zespół Szkół. Zajęcia zaakceptowane przez Radę Gminy będą zajęciami płatnymi.
8. Zespół zapewnia różne formy opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

- 1) każdy uczeń jest objęty różnymi formami opieki i pomocy w momencie, kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych będzie potrzebne takie wsparcie; zadania te realizują wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy,
- 2) przewiduje się szczególne formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a) uczniami najmłodszych klas szkoły podstawowej lub uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole podstawowej,
 - b) uczniami z innych obwodów rozpoczynającymi naukę w gimnazjum,
 - c) uczniami z zaburzeniami rozwoju lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku, przewlekłe chorymi, a w szczególności uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego – realizującymi obowiązek szkolny w szkole macierzystej,
 - d) uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych, losowych, potrzebne są szczególne formy opieki nad nimi, każdorazowo ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi przedstawicielami rodziców (prawnych opiekunów), rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 3) uczniom w trudnej sytuacji materialnej szkoła może udzielić pomocy w formie:
 - a) zwolnienia z ubezpieczenia od NNW,
 - b) zakupu i wypożyczenia podręczników,
 - c) innej, przyjętej przez Radę Pedagogiczną.
- 4) uczniowie z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi mogą być na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zwolnieni z nauki drugiego obowiązkowego języka.

§ 23

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi

1. Zespół Szkół, wykonując swoje zadania opiekuńcze, wychowawcze i profilaktyczne, współpracuje z Publiczną Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Sączu, poprzez pedagoga szkolnego.
2. Pedagog rozpoznaje wstępnie trudności edukacyjne ucznia i wnioskuje do rodziców (prawnych opiekunów) o kontakt z poradnią w celu szczegółowej diagnozy dysfunkcji dziecka i uzyskania opinii lub orzeczeń.
3. W ramach współpracy z poradnią pedagog szkolny dokumentuje i przekazuje jej spostrzeżenia dotyczące trudności dziecka w uczeniu się.
4. Uzyskanie opinii poradni jest niezbędne do podjęcia decyzji w sprawach:
 - 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczenia realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) pozostawienia ucznia klasy 1 – 3 na drugi rok w tej samej klasie,
 - 3) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
 - 4) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
 - 5) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 6) dostosowania wymogów i warunków sprawdzianu po klasie 6, egzaminu do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.

5. Uzyskanie orzeczenia jest niezbędne do podjęcia decyzji w sprawach:
 - 1) objęcia ucznia programem kształcenia specjalnego,
 - 2) organizacji indywidualnego nauczania dla ucznia, którego stan zdrowia uniemożliwia w pełnym zakresie uczęszczanie do szkoły,
 - 3) dostosowania wymogów i warunków sprawdzianu po klasie 6, egzaminu do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
6. Korzystanie z usług poradni przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka jest dobrowolne.
7. Opinie i orzeczenia są wydawane na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
8. Zespół Szkół jest zobowiązany do stosowania zaleceń i wskazówek zawartych w opiniach i orzeczeniach, o ile zostały one przekazane przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektorowi, wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.

§ 24

Zasady i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Zespół Szkół organizuje co najmniej 4 razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami), stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze – na początku roku szkolnego, w połowie I okresu, po I okresie i w połowie II okresu.
2. Ponadto możliwe są:
 - 1) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
 - 2) spotkania z wychowawcą wynikające z bieżących potrzeb oddziału,
 - 3) spotkania z dyrektorem, nauczycielami w wyznaczonych godzinach,
 - 4) wizyty w domu rodzinnym.
3. Zespół Szkół będzie podejmował następujące formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) zapozna ogół rodziców (prawnych opiekunów) z opracowanym programem wychowawczym, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 2) przedstawi dokładnie sprecyzowane wymagania stawiane uczniom dotyczące pożądanych przez Zespół Szkół ich zachowań, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego w Zespole,
 - 3) włączy tematy z zakresu wychowania do tematyki spotkań okresowych z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 4) włączy rodziców (prawnych opiekunów) do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i kształceniowych Zespołu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) będą współdziałać z Zespołem Szkół w sprawach kształcenia poprzez:

- 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkole oraz zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania,
 - 2) znajomość szczegółowych zasad oceniania,
 - 3) otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie Wójta Gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 25

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do organizacji spotkań z uwzględnieniem preorientacji zawodowej.
2. Dyrektor oraz nauczyciele wychowawcy klas III gimnazjum organizują spotkania z przedstawicielami niektórych szkół ponadgimnazjalnych.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.
4. Zespół umożliwia uczniom klas III uczestniczenie w targach szkół ponadgimnazjalnych.

§ 26

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, która dotyczy możliwości wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także wprowadzania odmiennych od powszechnie obowiązujących warunków działania i organizacji szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 27

Zadania i obowiązki nauczycieli

1. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany:
 - 1) planować pracę dydaktyczną, formułować wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz stosować zapisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłaszać usterki Dyrektorowi Zespołu,
 - 4) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 5) zapoznać się z aktualnym systemem prawnym w oświacie,
 - 6) w pracowni o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - 7) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - 9) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem,
 - 10) prawidłowo realizować podstawę programową, program nauczania i dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - 11) tworzyć warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie edukacyjnym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 12) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 13) chronić uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizować niezbędną opiekę w zakresie profilaktyki zgodnie z obowiązującym Programem Profilaktyki,
 - 14) udzielać pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 15) systematycznie współpracować z domem rodzinnym uczniów,
 - 16) odpowiadać za bezstronne, obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
 - 17) realizować zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 18) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej oraz umiejętności pedagogiczne,
 - 19) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - 20) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 21) aktywnie uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 22) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 23) prowadzić opiekę nad studentami realizującymi praktyki,

- 24) zapewnić opiekę podczas wycieczek przedmiotowych – opiekunem podczas wycieczek w Paszynie jest nauczyciel przedmiotu,
 - 25) zapewnić odpowiednią ilość opiekunów, posiadających kurs organizatorów wycieczek, podczas organizowanych przez siebie wycieczek poza miejscowość Paszyn; kierownik wycieczki organizując wycieczkę dostarcza dyrektorowi wraz z kartą wycieczki, imienne wykazy uczniów, którymi opiekują się poszczególni opiekunowie oraz podpisany przez uczniów plan i regulamin wycieczki,
 - 26) podczas imprez: krajoznawczo – turystycznych, imprez turystyki kwalifikowanej, imprez wyjazdowych zapewnić opiekę uzgodnionej z dyrektorem grupie uczestników,
 - 27) wykonywać polecenia Dyrektora Zespołu wynikające z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika,
 - 28) dokonać wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 28) realizować zajęcia opiekuńcze, wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 29) przeprowadzać diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest zobowiązany do:
- 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym; zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
 - b) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - c) zachęcanie rodziców (prawnych opiekunów) do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
 - 2) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość poprzez:
 - a) planowanie pracy zgodnie z ramowym rozkładem dnia oraz uwzględniającej potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - b) stosowanie różnych form organizacyjnych w pracy z dziećmi (praca z całą grupą, w zespołach i indywidualnie), które powinny wzajemnie współpracować,
 - c) proponowanie dzieciom atrakcyjnych metod i form pracy, dostosowanych do potrzeb i możliwości indywidualnych dzieci,
 - d) systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym dokumentowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej,
 - e) monitorowanie i dokonywanie ewaluacji efektów własnej pracy,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji w arkuszach obserwacyjnych,

- g) planowanie i prowadzenie pracy indywidualnej z dziećmi na podstawie wyników obserwacji,
- h) informowanie, na koniec roku szkolnego o wynikach końcowych prowadzonych obserwacji – rodziców (prawnych opiekunów), którzy mają prawo do informacji o postępach i osiągnięciach dziecka,
- 3) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji poprzez:
 - a) prowadzenie obserwacji w oparciu o arkusz obserwacji dziecka, zawierający zestaw umiejętności dzieci dostosowany do wieku dzieci,
 - b) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności w arkuszach obserwacji,
 - c) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) 2 razy w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie 1 szkoły podstawowej w oparciu o wybrane narzędzia,
 - d) sporządzanie sprawozdania indywidualnego dla każdego dziecka,
 - e) gromadzenie, eksponowanie i analizę osiągnięć dzieci (teczki przedszkolaków, podręczniki, prace),
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:
 - a) konsultacje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną i terapeutyczną dotyczącą sposobów oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - b) realizację zapisów orzeczenia i wskazań poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - c) współpracę z rodzicami w celu ujednolicenia działań w pracy wychowawczej: przedszkole – dom,
 - d) współpracę z ośrodkiem zdrowia.

§ 28

Zadania wychowawcy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemnie umotywowany wniosek 2/3 rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału, a tym także na wniosek samego wychowawcy, Dyrektor Zespołu może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
4. Wychowawca pracuje w oparciu o stworzony przez siebie plan pracy wychowawcy.
5. Szczegółowe obowiązki i zadania wychowawcy:
 - 1) organizowanie procesu wychowawczego w zespole, kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,

- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie opieki nad uczniami z trudnościami,
- 4) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
- 5) systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie Zespołu oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i Dyрекcją Zespołu,
- 6) prowadzenie działalności dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców,
- 7) inspirowanie i organizowanie środowiska wychowawczego na rzecz Zespołu, integrowanie Zespołu ze środowiskiem,
- 8) inicjowanie samorządnej działalności uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich,
- 9) systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny,
- 10) wyrabianie u uczniów nawyków uczestnictwa w życiu Zespołu,
- 11) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków,
- 12) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz innej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

6. Wychowawca ma prawo do:

- 1) ustalania oceny zachowania swoich uczniów w oparciu o zasady oceniania,
- 2) ustalania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków (przy współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami),
- 3) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych i profilaktycznych, zgodnych ze Szkolnym Programem Wychowania i Szkolnym Programem Profilaktyki,
- 4) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa Zespołu, pedagoga szkolnego i innych instytucji wspomagających Zespół Szkół.

§ 29

Zadania zespołów nauczycielskich

1. W Zespole Szkół w Paszynie działają:
 - 1) Zespół Oddziału, który tworzą wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale,
 - 2) Zespół Wychowawców, który tworzą wszyscy wychowawcy oddziałów,
 - 3) Zespoły Przedmiotowe,
 - 4) Zespoły Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Do zadań Zespołu nauczycieli danego oddziału należy:
 - 1) uchylony
 - 2) analizowanie zaleceń pedagoga szkolnego w odniesieniu do opinii poradni psychologiczno – pedagogicznych,
 - 3) opracowywanie i zatwierdzanie planu pracy; formułowanie wniosków,
 - 4) dokumentowanie prac,

- 5) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
3. Do zadań Zespołu Wychowawców należy:
- 1) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - 2) współpraca z pedagogiem szkolnym.
4. Do zadań Zespołu Przedmiotowego należy:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także analizowanie programów nauczania oraz ofert wydawniczych,
 - 2) konsultacje w zakresie formułowania wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w tworzeniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania: innowacyjnych, autorskich, eksperymentalnych.
5. Do zadań Zespołu Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym dziecko czy uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku czy uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka czy ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji – w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze i przedmiotowe lub inne zespoły, np. do realizacji projektu, zadania, problemu.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 30

Zadania innych pracowników

1. W Zespole Szkół jest stanowisko wicedyrektora, który realizuje zadania zgodnie z przydziałem czynności.
2. Pracownik administracyjny realizuje zadania z zakresu spraw organizacyjnych i techniczno – kancelaryjnych Zespołu, w tym również działania związane z obowiązkiem szkolnym. Przygotowuje dokumenty dotyczące spraw osobowych pracowników, sprawozdawczości statystycznej po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu, zgodnie z przydziałem czynności.

3. Pracownicy obsługi realizują zadania w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetyki obiektów oraz nieruchomości, na których położone są obiekty szkolne, zgodnie z przydziałem czynności.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracyjno – obsługowych sporządza Dyrektor Zespołu, uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy oraz Regulaminu pracy Zespołu.
5. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP zawartych w przepisach ogólnych, przestrzegania ustalonych zasad i procedur obowiązujących w szkole i wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół jeśli zachodzi taka potrzeba.

§ 31

1. Zasady rekrutacji w szkole podstawowej:
 - 1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia (nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia),
 - 2) do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 31 grudnia kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej oraz korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole,
 - 4) jeśli dziecko 6 – letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do pierwszej klasy pod warunkiem dostarczenia, wraz z wnioskiem do zapisu, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 5) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej,
 - 7) za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania; dziecko spełniające odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub na naukę,

- 9) kandydaci poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami,
- 10) kryteria i terminy rekrutacji do szkoły podstawowej ustala organ prowadzący,
- 11) kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów,
- 12) organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjąć
- 13) skład, szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określa odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 20 l ustawy o systemie oświaty.

2. Zasady rekrutacji w gimnazjum:

- 1) do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat; podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia,
- 2) dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkół obwód,
- 3) warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zamieszkania ucznia na danym terenie,
- 4) dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają, a organ prowadzący wyrazi zgodę,
- 5) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego,
- 6) obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do gimnazjum publicznego albo niepublicznego,
- 7) za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami,
- 9) kryteria i terminy rekrutacji do gimnazjum ustala organ prowadzący,
- 10) kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów,
- 11) organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjąć,
- 12) skład, szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określa odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 20 l ustawy o systemie oświaty,
- 13) za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać dodatkowe punkty,
- 14) osiągnięcia, punkty oraz terminy rekrutacji do gimnazjum co roku określa Kurator Oświaty.

Rozdział VI **Uczniowie**

§ 32

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej, odpowiednich warunków pobytu w szkole i na wycieczkach, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, jak również do ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 3) w przypadku niepełnosprawności do skutecznego dostępu do oświaty,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w szkole, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) nauki religii na pisemne życzenie rodziców (prawnych opiekunów),
- 6) nauki opartej na:
 - a) rozwijaniu u dziecka szacunku dla praw człowieka,
 - b) rozwijaniu u dziecka szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, wartości narodowych kraju, w którym mieszka, jak i dla innych kultur,
 - c) przygotowania dziecka do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia i tolerancji,
 - d) rozwijania u dziecka poszanowania środowiska naturalnego,
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego i zawodowego,
- 11) współdziałania w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach poszczególnych pracowni.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 1) uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może zwrócić się ze skargą w takim przypadku do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) nauczyciela,
 - c) Dyrektora Zespołu,
 - d) Rady Pedagogicznej,
 - e) Samorządu Uczniowskiego,
- 2) każda skarga musi być rozpatrzona w ciągu 14 dni; organem powołanym do rozpatrywania skarg za nieprzestrzeganie praw ucznia jest komisja powołana przez, Dyrektora Zespołu Szkół, który po zapoznaniu się z jej opinią podejmuje odpowiednią decyzję,

- 3) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji Dyrektora Zespołu Szkół przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia prawo odwołania się do decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 33

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły,
- 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych w sposób przewidziany przez specyfikę przedmiotu oraz zalecony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 3) regularnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych przewidzianych planem lekcji (z wyjątkiem chorób i innych sytuacji rodzinnych),
- 4) właściwie zachowywać się podczas zajęć:
 - a) nie spóźniać się na zajęcia,
 - b) nie zakłócać toku lekcji,
 - c) nie rozmawiać podczas zajęć bez wyraźnego polecenia nauczyciela,
 - d) zgłaszać nauczycielowi ewentualne problemy,
 - e) brać czynny, na miarę swoich możliwości, udział w zajęciach,
 - f) wstawać, gdy do klasy wejdzie dyrektor, nauczyciel, rodzic lub inna osoba,
 - g) zostawiać w sali lekcyjnej ład i porządek,
- 5) posiadać zeszyt do korespondencji, w którym rodzic, na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym, umieszcza wzór podpisu,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 7) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły,
- 8) szanować i troszczyć się o mienie szkolne, nie niszczyć pomocy naukowych, sprzętu i wystroju szkoły,
- 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować poglądy i przekonania innych, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 10) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią (nie używać wulgaryzmów),
- 11) używać zwrotów grzecznościowych,
- 12) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 13) dbać o zdrowie, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków, starać się przekonywać innych o szkodliwości ich działania na organizm ludzki,
- 14) spełniać wszystkie polecenia Dyrektora Zespołu Szkół, nauczycieli i wychowawców dotyczące pobytu w szkole, wypełniania obowiązku szkolnego i realizacji zadań szkoły,
- 15) dbać o dobre imię szkoły; godnie reprezentować szkołę,
- 16) nosić strój galowy (białą koszulę, ciemną spódnicę, spodnie) w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych,
 - b) grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy,
- 17) nosić czyste ubranie, które zakrywa brzuch, uda, dekolt i ramiona,
- 18) posiadać ważną legitymację szkolną,
- 19) zmieniać obuwie po wejściu do budynku szkolnego, na obuwie zamienne o jasnej podeszwie,

- 20) posiadać odpowiedni strój i obuwie zamienne na lekcjach wychowania fizycznego (biały podkoszulek, ciemne spodenki i białe skarpetki),
- 21) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie),
- 22) nie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela,
- 23) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.

§ 34

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Każdorazową nieobecność na zajęciach usprawiedliwiać do 7 dni od powrotu do szkoły w zeszytach do korespondencji.
2. Nieobecności dłuższe niż 1 tydzień winny być usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim.
3. Prośba rodzica (prawnego opiekuna) o zwolnienie ucznia z lekcji również musi być wpisana do zeszytu korespondencji.
4. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji ma obowiązek uzupełnić materiał programowy i wiadomości z tych lekcji.

§ 35

Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. W czasie lekcji nie wolno używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Używanie w/w przedmiotów będzie skutkowało wyłączeniem ich przez właściciela oraz przekazaniem ich do przechowania w szafie pancерnej. Odebrać w/w sprzęt mogą jedynie rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 36

Warunki pobytu w Zespole Szkół zapewniające uczniom bezpieczeństwo

1. Zespół Szkół organizuje zajęcia w warunkach odpowiadających przepisom BHP.
2. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie, bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz imprez organizowanych w szkole i przez szkołę poprzez:
 - 1) przestrzeganie zasad bhp podczas wszystkich zajęć, szczególnie zaś nauczyciele: techniki, fizyki, chemii, kultury fizycznej,

- 2) w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz imprez kulturalno – rozrywkowych, sportowych odbywających się na terenie szkoły lub organizowanych poza terenem szkoły, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
 - 3) nauczyciele wychowania fizycznego muszą zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu ucznia, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności, uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości, powinien być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowania do lekarza. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
 - 4) nauczyciel nie ma prawa wysłać ucznia poza teren szkoły, gdyż odpowiada za jego bezpieczeństwo,
 - 5) nauczyciel nie ma prawa wysłać ucznia na korytarz, „za drzwi”, w czasie zajęć, gdyż jest odpowiedzialny za ucznia w tym czasie,
 - 6) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
 - 8) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły oraz informację:
„Usprawiedliwiam nieobecność dziecka w szkole i biorę za nie odpowiedzialność w wyżej wymienionym czasie”.
 - 9) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z innym nauczycielem lub biblioteką,
 - 10) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów).
4. W czasie imprez szkolnych, w których uczniowie uczestniczą wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) odpowiedzialność za nich ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
 5. W czasie obecności ucznia w szkole – przed zajęciami edukacyjnymi, podczas przerw oraz po zajęciach edukacyjnych – zapewnia się dyżury pracowników szkoły:
 - 1) w ciągu dnia nauki są przerwy określone w tygodniowym czasie pracy: 5 – cio, 10 – cio, 15 – sto minutowe, w czasie pogody uczniowie wychodzą na plac przed szkołą.
 6. W czasie niepogody i w sezonie jesienno – zimowym przerwy uczniowie spędzają na korytarzach szkolnych.
 7. Grafiki dyżurów nauczycielskich opracowuje wicedyrektor zgodnie z tygodniowym planem lekcji.

8. Dyżury rozpoczynają się na 20 minut przed pierwszą lekcją każdego dnia, kończą się wraz z końcem przerwy przed ostatnią lekcją.
9. Dyżury pełnione są na korytarzach i na podwórku szkolnym.
10. Nauczyciele przebywają na wyznaczonych dyżurach przez wszystkie przerwy zgodnie z grafikiem.
11. Zmiany dyżurów dokonuje wicedyrektor jeżeli wymaga tego lepsza organizacja pracy i zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, na prośbę nauczyciela jeśli poprawi to bezpieczeństwo uczniów.
12. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających na danym terenie.
13. Równocześnie z dzwonkiem kończącym przerwę, opiekę nad dziećmi przejmuje nauczyciel mający z nimi lekcję.
14. Jeżeli uczniowie w czasie przerwy są na korytarzu, to po dzwonku na lekcje ustawiają się przy sali, w której mają lekcję.
15. Nauczyciel bez zgody dyrektora nie może opuścić dyżuru.
16. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, na jego miejscu dyżurowania zastępuje go nauczyciel odbywający za niego lekcje.
17. W razie kolizji lub wypadku na terenie dyżuru, nauczyciel dyżurujący wzywa do pomocy innych nauczycieli lub pracowników szkoły i postępuje zgodnie z przepisami o postępowaniu w czasie wypadku.
18. Z dyżuru zwolniona może być nauczycielka w ciąży aż do rozwiązania, jeśli przedłoży dyrektorowi zaświadczenie lekarskie o swoim stanie oraz każdy nauczyciel, któremu lekarz wyda stosowne zaświadczenie.
19. Wychowawcy zobowiązani są do przeprowadzenia pogadarek związanych z tematyką:
 - 1) ochrony przeciwpożarowej,
 - 2) przestrzegania zasad ruchu drogowego,
 - 3) bezpieczeństwa zabaw zimowych i letnich,
 - 4) zagrożenia wścieklizną,
 - 5) szkodliwości palenia tytoniu, używania narkotyków, picia alkoholu, AIDS,
 - 6) zdrowej żywności i aktywnego wypoczynku, bioterroryzmu,
 - 7) bezpiecznych zabaw przy choince, z petardami, fajerwerkami itp.
20. W trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół za bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik oraz opiekunowie wycieczek szkolnych:
 - 1) kierownika wycieczki wyznacza dyrektor,
 - 2) każdorazowo organizacja wycieczki jest poprzedzona rozmową kierownika z dyrektorem Zespołu Szkół, która ma na celu ustalenie zasad organizacji wycieczki i liczby opiekunów,

- 3) opiekunów wyznacza kierownik, po uzyskaniu ustnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 4) kierownik i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów dotyczących organizowania i przebiegu wycieczek,
 - 5) kierownikiem wycieczki szkolnej może być nauczyciel posiadający odpowiednie uprawnienia, upoważniony przez Dyrektora Zespołu. Opiekunem może być nauczyciel lub osoba spośród rodziców dzieci danej klasy, pod warunkiem wyrażenia zgody i pisemnego oświadczenia współodpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników wycieczki,
 - 6) kierownik wycieczki organizuje wycieczkę, a w szczególności:
 - a) opracowuje regulamin wycieczki i wzory druków – informacji o wycieczce i zgody rodziców na wyjazd,
 - b) rozdaje uczniom w/w druki i zbiera od nich podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) zapoznaje uczniów i opiekunów z regulaminem wycieczki,
 - d) dostarcza dyrektorowi na 4 dni przed planowaną datą wycieczki kompletną dokumentację zawierającą: kartę wycieczki, listy uczestników wraz z pisemnym oświadczeniem opiekuna o odpowiedzialności za wymienionych uczniów, pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów), podpisany przez uczniów opiekunów regulamin wycieczki,
 - e) po odbytej wycieczce dostarcza dyrektorowi rozliczenie wycieczki,
 - 7) w czasie trwania wycieczki nadzór nad całokształtem organizacyjnym sprawuje kierownik wycieczki,
 - 8) kierownik nie może być równocześnie opiekunem.
21. Każde służbowe wyjście nauczyciela ze szkoły musi być zapisane przez niego w księdze wyjść.
22. Wyjście służbowe nauczyciela poza miejsce, w którym znajduje się szkoła musi być poświadczane na delegacji.
23. Wyjście uczniów wraz z nauczycielem w miejscowości, w której znajduje się szkoła nosi nazwę wycieczki przedmiotowej.
24. Podczas wycieczki przedmiotowej opiekę nad uczniami zapewnia nauczyciel przedmiotu.

§ 37

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla ucznia:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,

- 2) pochwała dyrektora wobec uczniów, nauczycieli,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) wpis do Złotej Księgi,
 - 5) nagrody rzeczowe.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może zostać ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy oddziału,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną publicznie wobec uczniów,
 - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,
 - 7) usunięciem ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
5. Karę wymienioną w pkt. 4.1 nakłada nauczyciel – wychowawca.
6. Karę wymienioną w pkt. 4.2 i 3 nakłada Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 38

Tryb odwołania się od kary

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary (uczeń lub rodzic zgłasza pisemny wniosek):
 - 1) wymienionej w & 37 pkt. 4.1 do Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) wymienionej w & 37 pkt. 4.2 i 3 do Rady Pedagogicznej.
2. Kara może być anulowana za poręczeniem Rady Rodziców, przez osobę lub organ, który jej udzielił.
3. Sposób odwoływania się od kary:
 - 1) w pierwszej kolejności uczeń zgłasza się do osoby udzielającej karę,
 - 2) następnie do wychowawcy klasy lub prezydium Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) w przypadku dalszej wątpliwości sprawę rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół, Rada Pedagogiczna lub Kurator Oświaty,
 - 4) każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez udział w działaniach na rzecz szkoły lub środowiska,
4. Kary wymienione w & 37 pkt. 4.6 mogą być zastosowane w przypadku:
 - 1) gdy nie dały rezultatu kary wymienione w & 37 pkt. 4.1 – 5,
 - 2) gdy uczeń stwarza swoim postępowaniem zagrożenie dla środowiska szkolnego,
 - 3) gdy uczeń wchodzi w kolizję z prawem wymuszając interwencję organów porządku publicznego, ścigania.

§ 39

Przypadki, w których Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. Ustala się następujące przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) dopuszczenie się kradzieży,
 - 3) picie alkoholu, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków na terenie Zespołu Szkół,
 - 4) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 5) demoralizowanie innych uczniów,
 - 6) permanentne i rażące naruszanie postanowień Statutu Zespołu Szkół.

Rozdział VII

Szczegółowe Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego

§ 40

Założenia ogólne

1. Zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania w szkole podstawowej oraz gimnazjum w Paszynie.
2. Przepisów statutu nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Ocenianie z religii i etyki odbywa się wg skali jak z pozostałych przedmiotów.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 2) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne,
 - 2) zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w

stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 41

Zasady informowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów)

1. Na pierwszym spotkaniu we wrześniu każdego roku szkolnego wychowawcy oraz nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na pierwszej lekcji, we wrześniu każdego roku szkolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) jest poświadczony podpisem rodzica (prawnego opiekuna) w dzienniku lekcyjnym.
4. Fakt poinformowania uczniów jest poświadczony zapisem odpowiedniego tematu przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.

Kryteria oceny zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia kryteria ocen z zachowania ucznia uwzględniające wizerunek sylwetki absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum. Są to:
 - 1) postawy wobec samego siebie i do obowiązków szkolnych:
 - a) dba o swoje zdrowie, higienę osobistą,
 - b) nie ulega nałogom,
 - c) wobec zagrożeń umie zająć krytyczne stanowisko,
 - d) dba o swój schludny i estetyczny wygląd, o kulturę słowa,
 - e) jest pilny, systematyczny, punktualny, sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków, wytrwały i samodzielny w pokonywaniu trudności,
 - f) rozwija zainteresowania i uzdolnienia, dba o podręczniki i pomoce szkolne, przestrzega zasad bhp,
 - g) akceptuje siebie mając świadomość swoich mocnych i słabych stron,
 - h) pracuje nad własnym rozwojem, budując swój system wartości, rozwija swoje pasje i zainteresowania,
 - i) jest aktywny i twórczy – potrafi zaprezentować i obronić swoje zdanie, szanując tych, którzy mają odmienne poglądy,
 - j) potrafi i chce podejmować wybory sprzyjające zachowaniu szeroko pojętego zdrowia,
 - k) dobrze funkcjonuje w swoim naturalnym otoczeniu w domu i w szkole, jest pogodny, pozytywnie patrzy na otaczający go świat, siebie i innych ludzi, traktuje naukę jak coś oczywistego, czasem nawet atrakcyjnego,
 - l) jest ciekawy świata, chętnie gromadzi wiadomości, korzystając z różnych źródeł, interesuje się otaczającym go światem, dostrzega jego złożoność, analizuje istniejące w nim zależności i związki przyczynowo – skutkowe, stara się poszerzyć swoją wiedzę, jest aktywny umysłowo – na ogół się nie nudzi,
 - ł) jest krytyczny – potrafi selekcjonować i porządkować zdobywane informacje i ocenić ich przydatność do określonego celu,
 - m) jest odpowiedzialny – stara się przewidzieć skutki swoich działań, wykorzystując wcześniejsze doświadczenia i gotów jest ponosić konsekwencje swoich czynów, cieszy się z sukcesów, akceptuje porażki, ale jeśli jest w stanie – wytrwale i konsekwentnie szuka innych rozwiązań napotykając na problem, stara się go rozwiązać, jeśli trzeba, zwraca się o pomoc do osób ze swojego najbliższego otoczenia i korzysta z niej, potrafi świadomie dążyć do usprawnienia swojego warsztatu pracy: wykorzystania nowych źródeł wiedzy, opanowania nowych narzędzi, działając w grupie, poczuwa się do współodpowiedzialności,
 - n) jest otwarty – wykorzystuje możliwości, jakie stwarzają mu dom i szkoła, rozumie (choć nie znaczy to już, że przyjmuje bezkrytycznie) ograniczenia wynikające z jego wieku chętnie i skutecznie nawiązuje kontakty, prezentując swój punkt widzenia i rozważając poglądy innych, wie, że istnieją różne sposoby komunikowania się i bez trudu uczy się korzystania z nowoczesnych technologii komunikacyjnych,
 - 2) postawy wobec innych:
 - a) umie współpracować w grupie,
 - b) szanuje pracę innych, jest tolerancyjny, pomaga innym,

- c) wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - d) przejawia troskę o mienie szkoły,
 - e) otacza szacunkiem ludzi starszych,
 - f) jest asertywny,
 - g) jest wrażliwy na potrzeby i krzywdę innych,
- 3) postawy wobec społeczeństwa, przestrzeganie norm społecznych:
- a) zna i szanuje symbole narodowe, tradycje i miejsca pamięci narodowej swojego regionu,
 - b) ma poczucie tożsamości narodowej,
 - c) jest uczciwy w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło, a w sposobie bycia nie narusza godności własnej oraz innych,
 - d) ma szacunek dla rodziny i świadomość, że jest ona najważniejsza dla prawidłowego rozwoju i szczęścia nie tylko pojedynczych ludzi, ale całego społeczeństwa,
 - e) rozumie odmienność i komplementarność ról kobiety i mężczyzny oraz to, że już dziś pracuje na to jaka będzie jego przyszła rodzina,
 - f) umie podejmować niepopularne decyzje oraz ograniczyć swoje potrzeby dla większego dobra (bardziej „być” niż „mieć”),
 - g) umie rzetelnie pracować, ma szacunek dla pracy, jest zaradny i odpowiedzialny,
 - h) odpowiedzialnie funkcjonuje w demokratycznym społeczeństwie i właściwie rozumie ideały: demokracji, tolerancji, wolności i urzeczywistniania się (pełni istnienia),
- 4) postawy wobec świata kultury:
- a) umie zachować się w miejscach odbioru kultury (kino, teatr, galeria, filharmonia),
 - b) jest przygotowany do odbioru innych stylów kultury, sztuki, taktownego i kulturalnego uczestnictwa w dyskusji,
 - c) potrafi samodzielnie i krytycznie myśleć oraz korzystać z różnych źródeł informacji,
 - d) umie oprzeć się presji rówieśników, mody i negatywnym wzorcom upowszechnianym przez mas – media,
 - e) szanuje historię, kulturę i tradycję narodową z jej regionalnym bogactwem,
 - f) zna chrześcijańskie korzenie Europy oraz dziedzictwo kulturowe i cywilizacyjne świata,
 - g) ma szerokie zainteresowania i pasje poznawcze,
 - h) chętnie podejmuje próby ekspresji artystycznej: na miarę swoich możliwości śpiewa, gra, rysuje i maluje; ma swoje upodobania jako twórca i odbiorca sztuki,
- 5) postawy wobec środowiska:
- a) szanuje przyrodę,
 - b) zna działania proekologiczne (nie śmieci, segreguje śmieci, oszczędza wodę, energię elektryczną, gaz),
 - c) jest wrażliwy na otaczającą go przyrodę i piękno natury oraz postrzega świat jako sacrum, gdzie wszystko jest powiązane, a człowiek jest odpowiedzialny za zachowanie tej harmonii.

2. Uczeń otrzymujący ocenę:

1) wzorową:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły (z wyłączeniem chorób oraz innych sytuacji rodzinnych),

- b) usprawiedliwia nieobecności (w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły),
- c) nie ulega nałogom,
- d) dba o kulturę słowa, higienę osobistą i estetyczny wygląd (nie farbuje włosów, nie maluje się),
- e) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych,
- f) okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i innym osobom,
- g) przeciwstawia się agresji i wulgarności,
- h) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i nienagannymi manierami,
- i) spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- j) rozumie normy społeczne i je stosuje,
- k) spontanicznie spieszy z pomocą innym,
- l) zapobiega bójkom i przemocy,
- ł) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, rozumie potrzebę pracy nad sobą,
- m) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- n) nie ma uwag negatywnych,
- o) nie ma spóźnień nieuzasadnionych,
- p) musi uczestniczyć w realizacji projektu gimnazjalnego,
- r) podczas realizacji projektu gimnazjalnego aktywnie bierze udział w formułowaniu tematu projektu oraz w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji,

2) bardzo dobrą:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły (z wyłączeniem chorób oraz innych sytuacji rodzinnych),
- b) usprawiedliwia nieobecności (w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły),
- c) zachowuje się kulturalnie,
- d) nie ulega nałogom,
- e) dba o kulturę słowa, higienę osobistą i estetyczny wygląd (nie farbuje włosów, nie maluje się),
- f) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych,
- g) okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i innym osobom,
- h) przeciwstawia się agresji i wulgarności,
- i) rozumie normy społeczne i je stosuje,
- j) spontanicznie spieszy z pomocą innym,
- k) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, rozumie potrzebę pracy nad sobą,
- l) uczestniczy w społecznych akcjach organizowanych na terenie klasy i szkoły,
- ł) bierze udział w konkursach, turniejach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej szkolnym,
- m) wykonuje zadania na rzecz klasy,
- n) ma najwyżej 1 uwagę negatywną w ciągu miesiąca,
- o) ma najwyżej 1 nieuzasadnione spóźnienie w ciągu miesiąca,
- p) pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu,

3) dobrą:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły (z wyłączeniem chorób oraz innych sytuacji rodzinnych),
- b) usprawiedliwia nieobecności (w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły),
- c) nie ulega nałogom,
- d) dba o kulturę słowa, higienę osobistą i estetyczny wygląd (nie farbuje włosów, nie maluje się),

- e) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych,
- f) okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i innym osobom,
- g) przeciwstawia się agresji i wulgarności,
- h) bierze udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- i) stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły,
- j) nie uchyla się od współpracy i pomocy innych,
- k) wypełnia obowiązki szkolne, stara się pracować i pracuje w miarę swoich możliwości,
- l) nie wychodzi samowolnie poza teren szkoły,
- ł) ma najwyżej 2 uwagi negatywne w ciągu miesiąca,
- m) spóźnił się na zajęcia najwyżej 2 razy w miesiącu,
- n) prawidłowo wypełnił swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu,

4) poprawną:

- a) nie zawsze szanuje własność szkoły i prywatną,
- b) niesumienne wypełnia obowiązki szkolne, wybiórczo stosuje się do ustalonych zasad,
- c) pracuje poniżej swoich możliwości, niestarannie lub niedbale,
- d) upomniany dba o czystość i porządek,
- e) dąży do poprawy swojego zachowania,
- f) ma najwyżej 3 uwagi negatywne,
- g) spóźnił się na zajęcia najwyżej 3 razy w miesiącu,
- h) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego lecz zdarzyło mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole,

5) nieodpowiednią:

- a) często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły,
- b) narusza godność osobistą, używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych,
- c) stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia innych,
- d) mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady,
- e) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- f) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- g) używa wulgarnych słów,
- h) samowolnie opuszcza teren szkoły,
- i) ma nie więcej niż 5 uwag negatywnych w ciągu miesiąca,
- j) spóźnił się na zajęcia najwyżej 5 razy w miesiącu,
- k) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego,

6) naganną:

- a) narusza własność szkoły i własność prywatną (uczniów i nauczycieli),
- b) narusza nietykalność cielesną kolegów lub innych osób,
- c) prześladowuje psychicznie kolegów,
- d) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- e) zachowuje się nagannie poza terenem szkoły,
- f) nie wykazuje chęci poprawy,
- g) posiada lub korzysta ze szkodliwych używek (papierosy, alkohol itp.),
- h) skandalicznie zachowuje się podczas lekcji, przerw, wycieczek, akademii,

- i) korzysta na lekcji z telefonu komórkowego,
 - j) dopuścił się kradzieży,
 - k) wymusza pieniądze,
 - l) popadł w konflikt z prawem,
 - ł) ma więcej niż 5 uwag negatywnych w ciągu miesiąca,
 - m) spóźnił się na zajęcia powyżej 5 razy w miesiącu,
 - n) nie przystąpił do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
7. Uczeń, który zachowuje się w stosunku do nauczyciela w sposób obraźliwy, niezależnie od ilości uwag otrzymuje ocenę naganną za dany miesiąc.
8. Nagana dyrektora szkoły powoduje, że dany uczeń otrzymuje ocenę naganną na dany miesiąc.
9. Pochwała dyrektora szkoły powoduje, że dany uczeń otrzymuje ocenę wzorową na dany miesiąc.

§ 43

Skala śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach 4 – 6 szkoły podstawowej i I – III gimnazjum ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub głębokim są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 44

Sposób zasięgnięcia przez wychowawcę – przy ustalaniu oceny zachowania – opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele przedmiotów wyrażają swoją opinię pisemnie, wpisując ocenę zachowania ucznia do tabeli przygotowanej przez wychowawcę.
3. Uczniowie danej klasy oraz oceniany uczeń mają prawo wyrazić własną ocenę, opinię ustnie podczas godziny wychowawczej.

§ 45

Skala i formy oceniania bieżącego obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach: 4 – 6 szkoły podstawowej i w gimnazjum ustala się cyframi od 1 do 6. Nauczyciel może rozszerzyć skalę ocen bieżących o dopisanie znaków: - lub + do ocen: 3,4,5 inne kombinacje ocen są niedopuszczalne.
2. W Zespole obowiązują następujące formy oceniania:
 - 1) S - sprawdzian pisemny
 - 2) W - wypowiedź ustna
 - 3) K - kartkówka, dyktando – maksymalnie 15 min.
 - 4) A - aktywność
 - 5) Z - zadanie domowe
 - 6) Zt - zeszyt
 - 7) symbolika w przedmiotach ścisłych może być uzupełniona o:
 - a) D – doświadczenia
 - b) Ć – ćwiczenia
 - c) M – modele
 - 8) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych przede wszystkim bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność oraz jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej;
 - 9) ocenianiu na zajęciach wychowania fizycznego podlegają następujące obszary:
 - a) A – aktywność:
 - aa) systematyczność udziału w zajęciach,
 - ab) przygotowanie do lekcji (strój sportowy),
 - ac) aktywność na lekcji,
 - ad) dyscyplina i życzliwy stosunek do kolegów,
 - ae) wiadomości,
 - af) aktywność sportowa (udział w zajęciach dodatkowych, zawodach i konkursach sportowych),
 - b) U – umiejętności
 - c) M – motoryczność:
 - ca) wyniki testów sprawności fizycznej,
 - 10) na zajęciach technicznych, artystycznych obowiązują:
 - a) A – aktywność,
 - b) U – umiejętności

11) ustala się następujący przedział punktowy i procentowy w sprawdzianach ze wszystkich przedmiotów:

a) 1	- ndst	- stopień niedostateczny	- poniżej 33 %
b) 2	- dop	- stopień dopuszczający	- 34 – 50 %
c) 3	- dst	- stopień dostateczny	- 51 – 74 %
d) 4	- db	- stopień dobry	- 75 – 89 %
e) 5	- bdb	- stopień bardzo dobry	- 90 – 100 %
f) 6	- cel	- stopień celujący	- 100 % + zadania dodatkowe

3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w kl. 1 – 3 szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach 1 – 2 szkoły podstawowej ustala się punktami od: 0 do 6. Oznaczają one:

a) wspaniale	- 6 pkt
b) bardzo ładnie	- 5 pkt
c) ładnie	- 4 pkt
d) musisz jeszcze popracować	- 3 pkt
e) słabo	- 2 pkt
f) bardzo słabo	- 1 pkt
g) brak zadania	- 0 pkt

2) punkty nie podlegają sumowaniu będąc jedynie informacją dla nauczycieli, a ich opis dla rodziców i uczniów,

3) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasie 3 szkoły podstawowej ustala się cyframi od 1 do 6. Oznaczają one:

a) wspaniale	- 6
b) bardzo ładnie	- 5
c) ładnie	- 4
d) musisz jeszcze popracować	- 3
e) słabo	- 2
f) bardzo słabo	- 1

4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w klasach 1 – 2 szkoły podstawowej są wyrażone punktami 0 – 6, w klasie 3 szkoły podstawowej oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się cyframi od 1 – 6.

§ 46

Skala i forma śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach 4 – 6 szkoły podstawowej i gimnazjum ustala się cyframi od 1 do 6.

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	- 6
2) stopień bardzo dobry	- 5
3) stopień dobry	- 4
4) stopień dostateczny	- 3
5) stopień dopuszczający	- 2
6) stopień niedostateczny	- 1

3. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 47

Termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej uczniów

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 48

Sposób uzasadniania ustalonej oceny

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Wglądu do prac oraz dokumentacji dokonuje uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) na terenie szkoły w obecności nauczyciela, który dokonał oceny. Nie dokonuje się kopiowania prac. Nie wolno wynosić oryginału pracy poza budynek szkoły. Wglądu do prac można dokonać w danym roku szkolnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do danego nauczyciela ustnie lub pisemnie w terminie 3 dni od daty otrzymania oceny, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej – na prośbę złożoną ustnie, w formie pisemnej – na prośbę złożoną pisemnie.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora Zespołu Szkół jest udostępniona do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego zgłaszanych zastrzeżeń do wystawianych ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania.
6. Sposób udostępniania dokumentacji jest następujący:
 - 1) dokumentację udostępnia dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) uczeń lub rodzic (prawny opiekun) dokonuje wglądu do dokumentacji w kancelarii szkoły w obecności dyrektora lub pracownika sekretariatu,
 - 3) nie dokonuje się kopiowania dokumentacji,
 - 4) nie wolno wynosić dokumentacji poza lokal kancelarii szkoły.

§ 49

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie zapisu w zeszycie przedmiotowym, zaś wychowawcy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zacho-

wania, w formie zapisu w zeszycie do korespondencji. Wpisy te mają być podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka.

2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą wystąpić w terminie do dwóch dni, na piśmie, do nauczyciela uczącego o poprawę oceny.
3. W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku nauczyciel:
 - 1) przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o którą się ubiega,
 - 2) przygotowuje zestaw zadań oraz ćwiczeń praktycznych z zakresu przedmiotów artystycznych, sportowych i technicznych zgodnie z wymaganiami na określoną ocenę,
 - 3) informuje rodzica (prawnego opiekuna) i ucznia o terminie poprawy przewidywanej oceny,
 - 4) uczeń w formie pisemnej udziela odpowiedzi na zadania w teście oraz wykonuje ćwiczenia praktyczne z zakresu przedmiotów artystycznych, sportowych i technicznych,
 - 5) dokonuje poprawy pracy,
 - 6) informuje pisemnie wnioskodawcę o wyniku pracy ucznia oraz o podjętej decyzji - podwyższenie lub pozostawienie wcześniejszej oceny,
 - 7) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 50

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych zachowania uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą wystąpić w terminie do dwóch dni, na piśmie do wychowawcy o poprawę oceny.
2. W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku wychowawca zobowiązany jest dokonać:
 - 1) weryfikacji opinii nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia oraz przedstawić na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej pisemne uzasadnienie wystawionej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) informuje pisemnie ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) o wystawionej ocenie zachowania,
 - 3) zachowuje dokumentację do końca roku szkolnego.

§ 51

Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów z trudnościami w nauce informowani są na bieżąco i w razie potrzeby w następujący sposób:
 - 1) na zebraniach rodzicielskich (wywiadówkach) przynajmniej 4 razy w roku szkolnym w formie pisemnej na przygotowanych przez wychowawcę kartkach,
 - 2) w czasie godzin nauczycielskich do dyspozycji rodziców (prawnych opiekunów),

- 3) spotkań indywidualnych z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 4) w zeszytach do korespondencji z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 5) w przypadku braku zeszytu do korespondencji informacje nauczyciel zamieszcza w zeszycie przedmiotowym.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 52

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy normujące pracę Zespołu Szkół i jej organów nie mogą być sprzeczne ze statutem i prawem oświatowym.

§ 53

1. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał Zespołu Szkół.

§ 54

1. Niniejszy statut dotyczy uczniów, nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych Zespołu Szkół w Paszynie oraz rodziców.
2. Tekst statutu jest dostępny w bibliotece szkolnej.
3. Statut jest konsultowany ze wszystkimi organami Zespołu i zatwierdzany uchwałą przez Radę Pedagogiczną.
4. Niniejszy statut jest dokumentem otwartym, zmiany w statucie następują w takim samym trybie, co jego uchwalenie.

§ 55

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.